

手工报名重修学生网上缴费流程

特别提醒：收费系统不允许二次收费，请学生在缴费之前务必确保缴费金额已经确定，一次性缴费完成（例如第一次缴费 100 元，过几天后又想起来补报一门课程，想再缴费 100，此时无法第二次收费；因此学生必须在缴费之前合计好总共需要缴费 200，一次性完成缴费，一旦缴费完成无法第二次缴费）。

因新老培养方案不同，学生无法网上报名需到学院教学秘书处手工报名，由学院教学秘书按格式先汇总，汇总名单后，由教务处录入收费系统，在网上缴费（因报名缴费关联的信息系统较多，报名时请慎重，一旦报名缴费成功，不得退报和退费）。

具体操作步骤如下：

一、登录系统

登录网址：<http://cwcwx.hhu.edu.cn>

（河海大学校园统一支付平台）

输入用户名（学号），密码以及验证码(大写)，初始登录密码一般为身份证号后六位。



二、选择“其他费用”模块、支付

登录河海大学校园统一支付平台后，选择“其他费用”，核对编号（即学号）、姓名，收费内容、应缴金额等内容，核对无误后，点击下一步。



再次核对付款信息，核对无误后，选择支付方式，点击确认支付。



扫码付款或使用银行卡支付。



支付成功后, 显示“业务单支付完成”以及相关支付完成信息。



三、核对已支付情况

为核实付款情况，可以在退出登录后，重新登录后，点击“其他费用”模块，显示“当前没有欠费”，说明付款成功，以作核对。



四、注意事项

缴费完成后如有疑问可以电话联系教务处或者咨询学院教秘。教务处教务科联系电话：83786354（张老师），58099147（丁老师），0519-85191875（王老师），请大家积极配合，在限期内完成缴费，如缴费到期后还没有及时缴费，将取消重修报名资格。

注意：网上缴费时，交费前务必仔细核对个人信息和缴费金额，交费完成后将不能进行更改或取消。